**快对讲移动端操作手册**

目录

[1 移动端概述 3](#_Toc1701718717)

[2 运行准备 3](#_Toc599265873)

[3 操作说明 3](#_Toc163223081)

[3.1 登录/登出 3](#_Toc953705148)

[3.1.1 邮箱登录 / ID 登录 3](#_Toc104481228)

[3.1.2 登录设置 4](#_Toc1521859397)

[3.1.3 找回密码 4](#_Toc1360649609)

[3.1.4 绑定/解绑邮箱 4](#_Toc2032105207)

[3.2 频道/会话列表 5](#_Toc12292161)

[3.2.1 频道/会话列表 5](#_Toc435919815)

[3.2.2 创建会话 6](#_Toc1437610788)

[3.3 进入频道 6](#_Toc586001519)

[3.3.1 频道主页 6](#_Toc567524691)

[3.3.2 频道成员 7](#_Toc1412605310)

[3.3.3 聊天页面 7](#_Toc1225727585)

[3.3.4 上报 8](#_Toc2140379071)

[3.3.5 视频回传 8](#_Toc852475400)

[3.3.6 音频呼叫 9](#_Toc1690638663)

[3.3.7 视频呼叫 9](#_Toc1207875584)

[3.3.8 频道设置 10](#_Toc602025197)

[3.3.9 监听频道/会话 10](#_Toc1442024962)

[3.4 视频会商 11](#_Toc1760579939)

[3.4.1 加入会议 11](#_Toc2037346407)

[3.4.2 会议布局 11](#_Toc54311034)

[3.4.3 屏幕共享 12](#_Toc124998463)

[3.4.4 聊天页面 12](#_Toc610160875)

[3.4.5 会控操作 12](#_Toc739411700)

[3.4.6 退出会议 13](#_Toc1952060358)

[3.5 个人设置 13](#_Toc1170761687)

[3.5.1 个人设置-个人信息 13](#_Toc1746499595)

[3.5.2 个人设置-频道对讲 14](#_Toc1612205969)

[3.5.3 个人设置-位置回传 14](#_Toc1544546784)

[3.5.4 个人设置-实时视频设置 14](#_Toc415473752)

[3.5.5 个人设置-上报记录 14](#_Toc1398013467)

[3.5.6 个人设置-广播记录 14](#_Toc793758042)

[3.5.7 个人设置-关于版本 14](#_Toc522996730)

[3.5.8 个人设置-退出登录 14](#_Toc355473939)

1. 移动端概述

快对讲移动端支持 TCP/IP 网络协议。通过 TCP/IP 协议连接通讯服务器，轻松实现一键语音对讲，收发多媒体信息，与调度台进行实时视频，紧急情况下一键 SOS 报警等功能。 结合绝大多数大屏终端用户的使用习惯，该产品主操作界面以最直观的界面形式呈现给用户。简洁明快，一目了然，易于操作。

1. 运行准备

1、使用之前，要确保设备正常工作，网络畅通

2、使用前确保设备能正常开机，电量充足。设备基础功能正常；

3、终端设备请确保设备网络连接正常。连接网络的方式一般 有两种： 第一种：设备打开 WIFI 连接，搜索区域内可使用 WIFI，网络正常，进行连接。 第二种：设备进行网络连接

4、在移动端设备上安装“快对讲”。

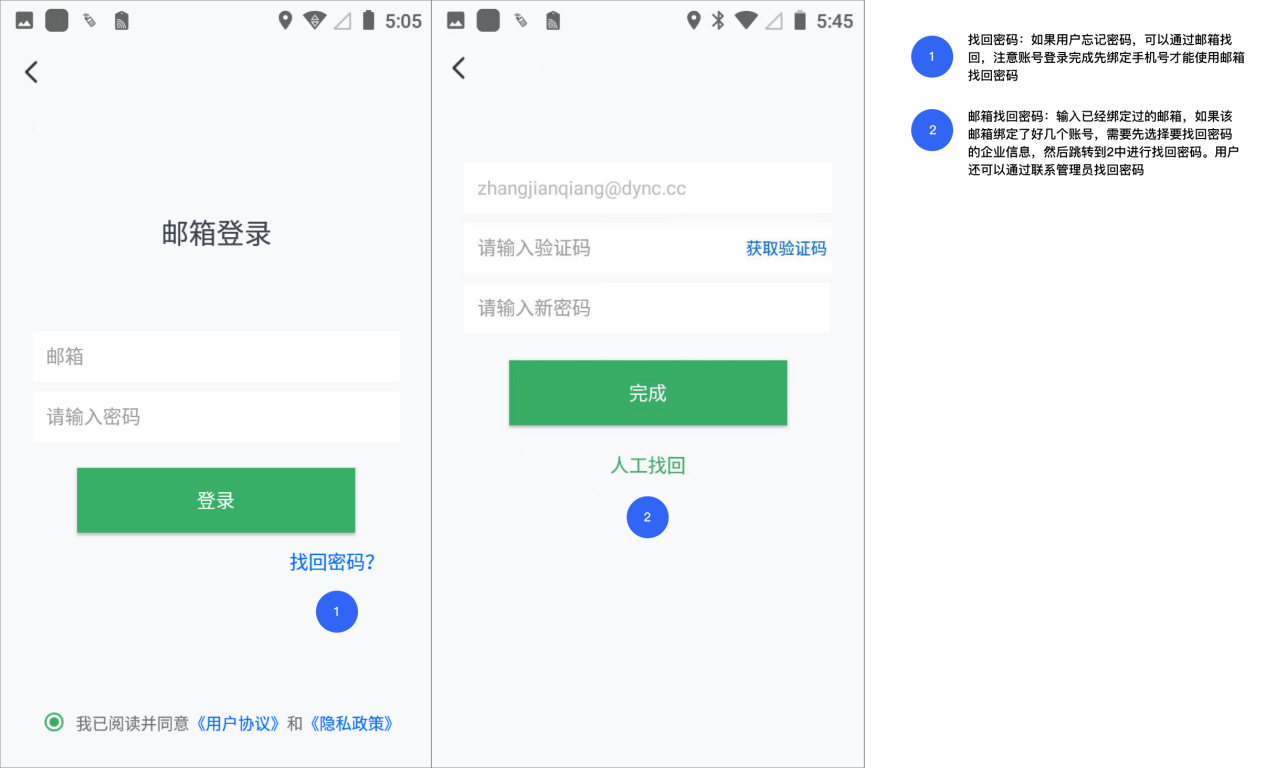
1. 操作说明
   1. 登录/登出
      1. 邮箱登录 / ID 登录



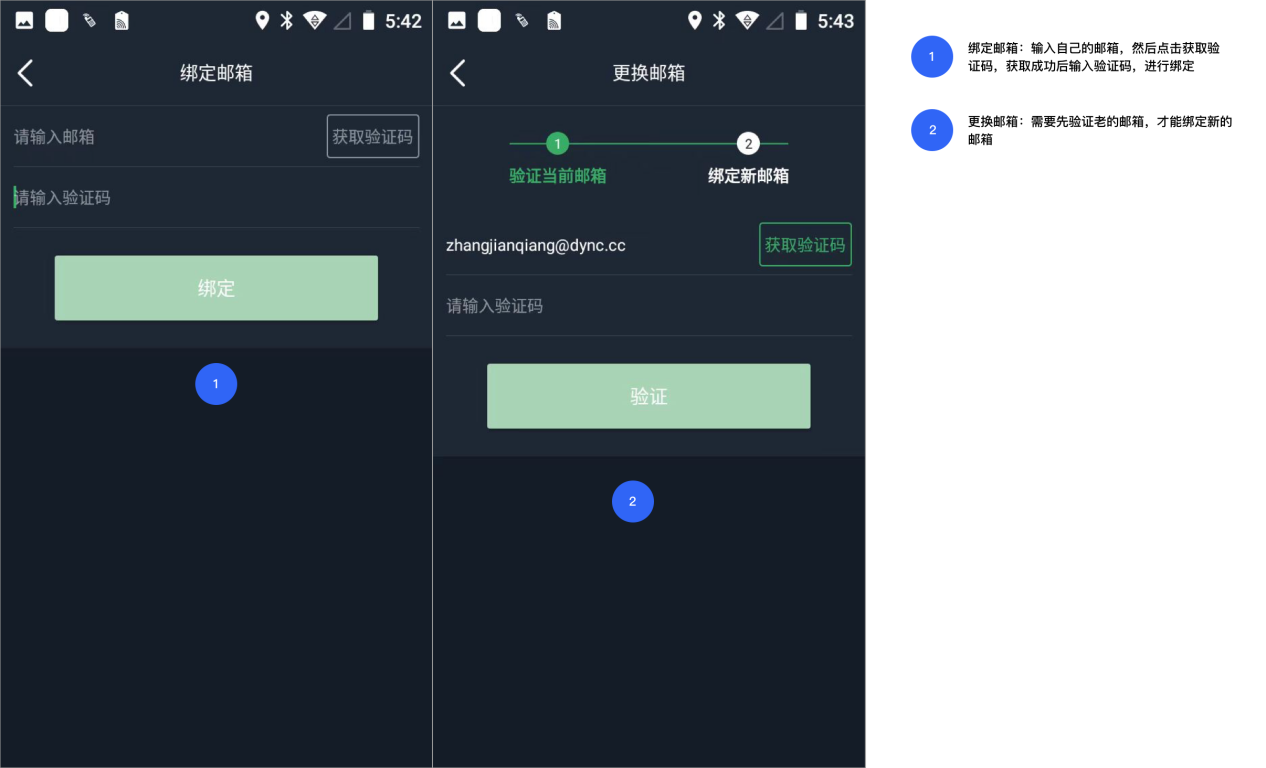
* + 1. 登录设置



* + 1. 找回密码



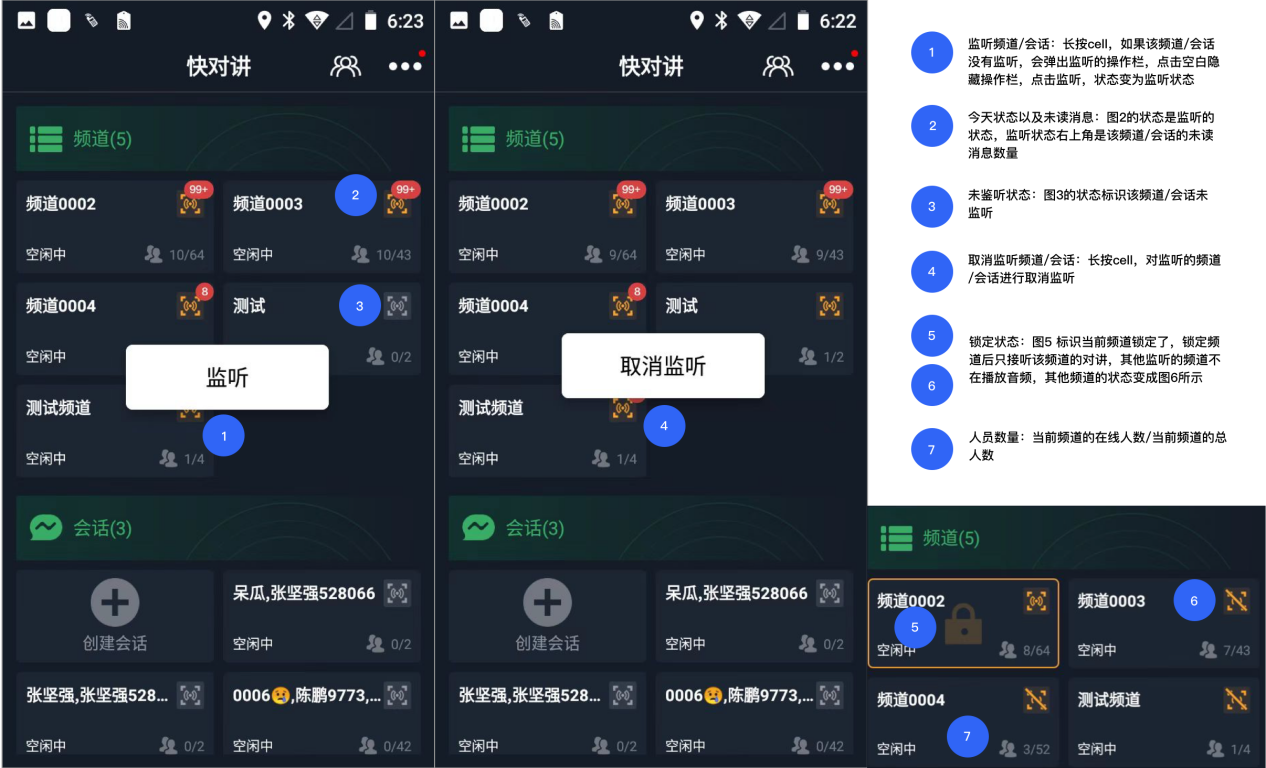
* + 1. 绑定/解绑邮箱



* 1. 频道/会话列表
     1. 频道/会话列表

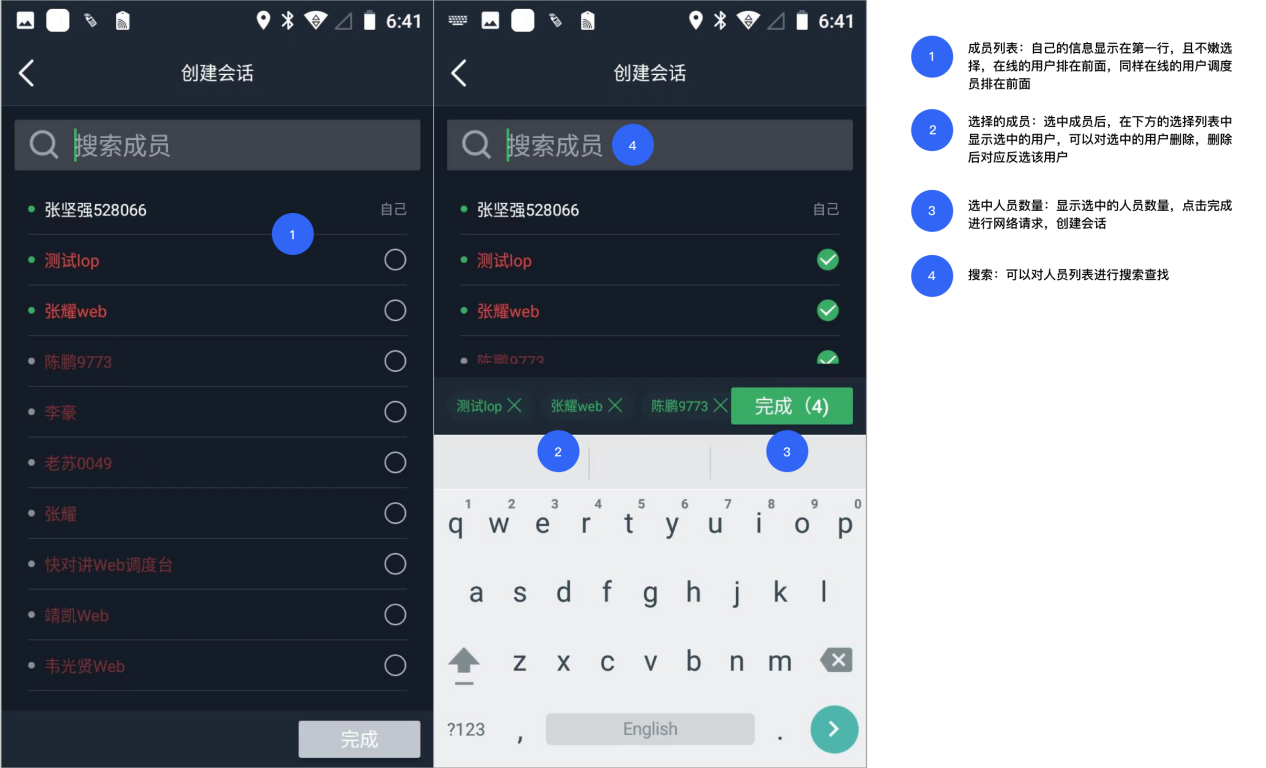
**频道会话区别：**

* 频道只能有调度员或者管理创建，会话人人都可以创建，注意：如果监听了频道和会话，下次登录进来会自动监听上一次监听的频道，而不是监听会话。
* 管理员和创建频道的调度员才能够拉成员进入频道，且自己不能自行离开频道，会话如果是自己创建的可以解散会话，如果不是自己创建的自己可以退出会话。



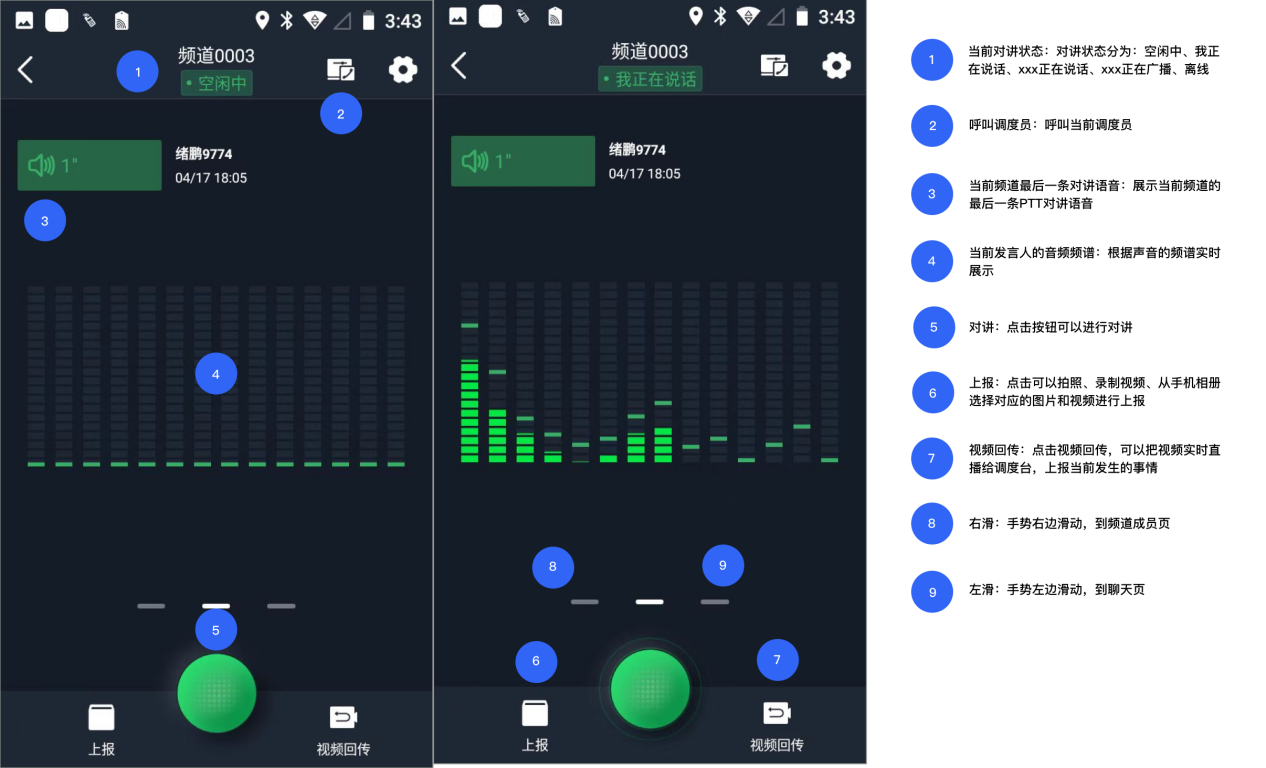
* + 1. 创建会话

会话创建完成后，自动跳转到会话中。

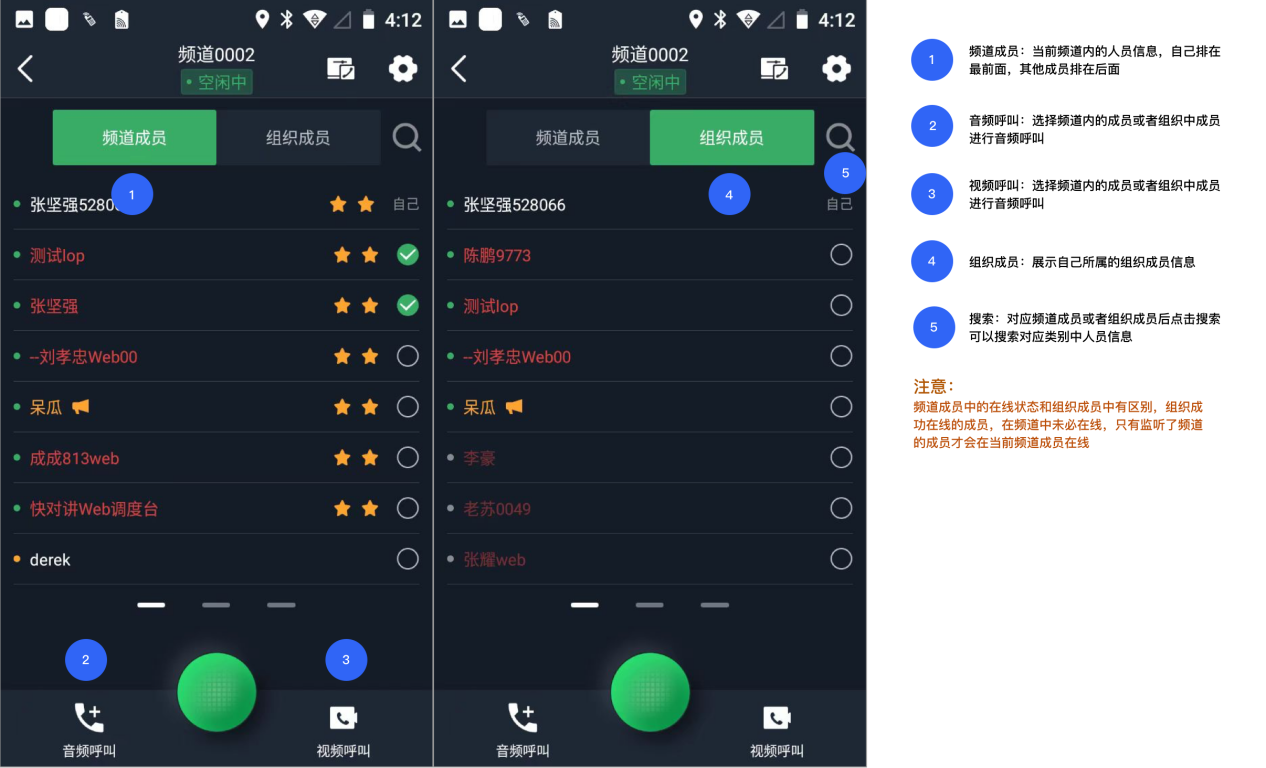


* 1. 进入频道
     1. 频道主页

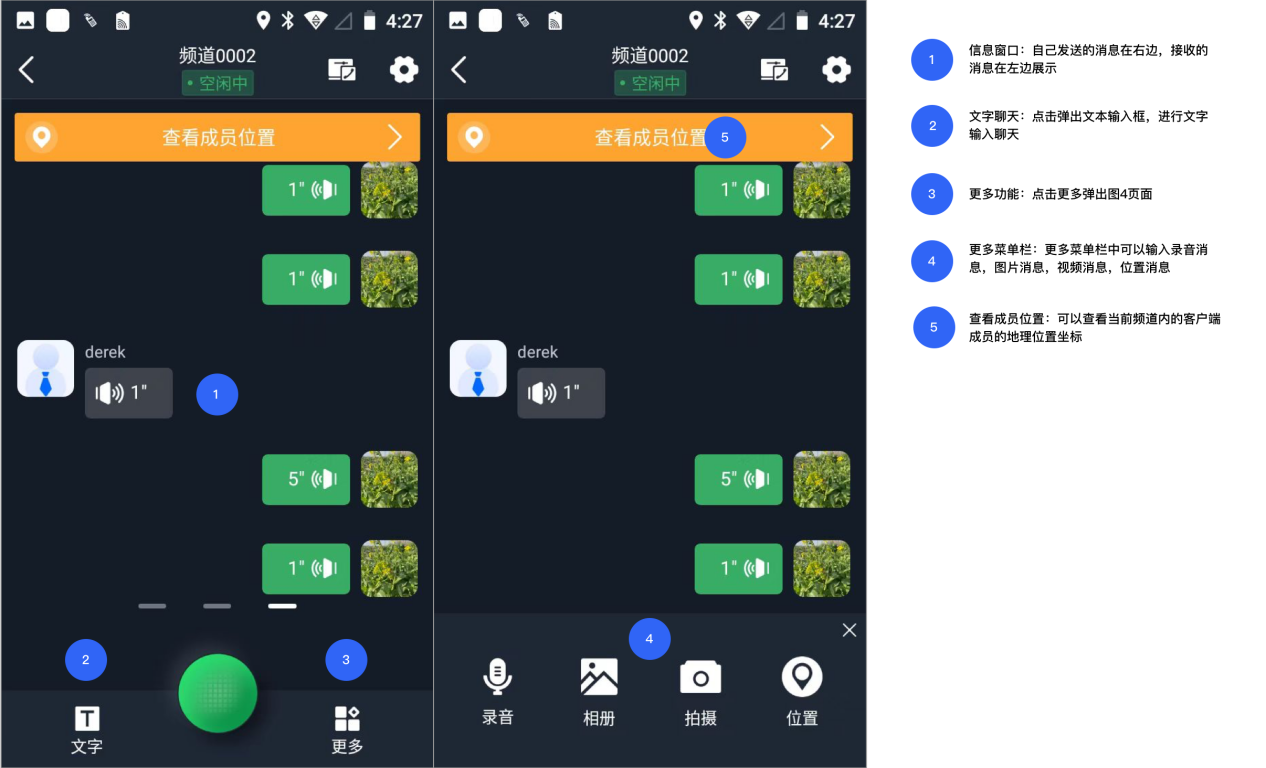
点击频道/会话Cell,进入频道主页



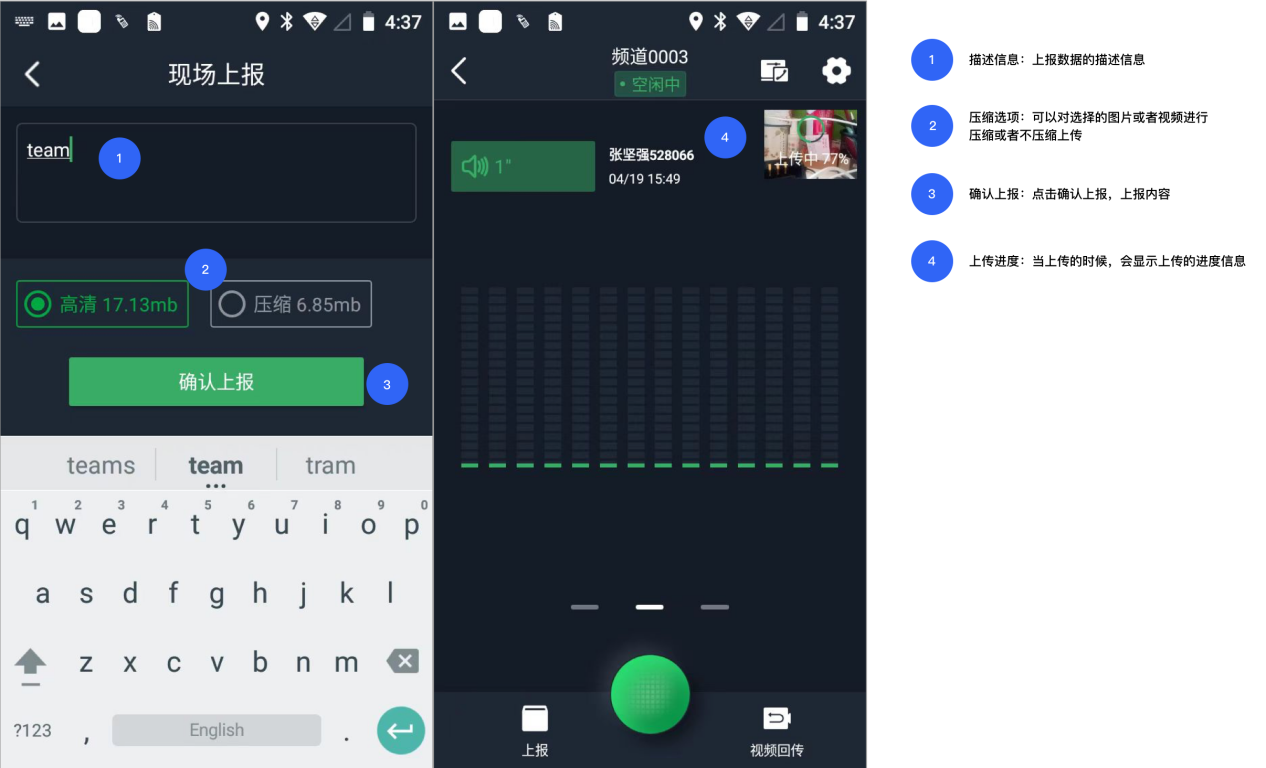
* + 1. 频道成员



* + 1. 聊天页面

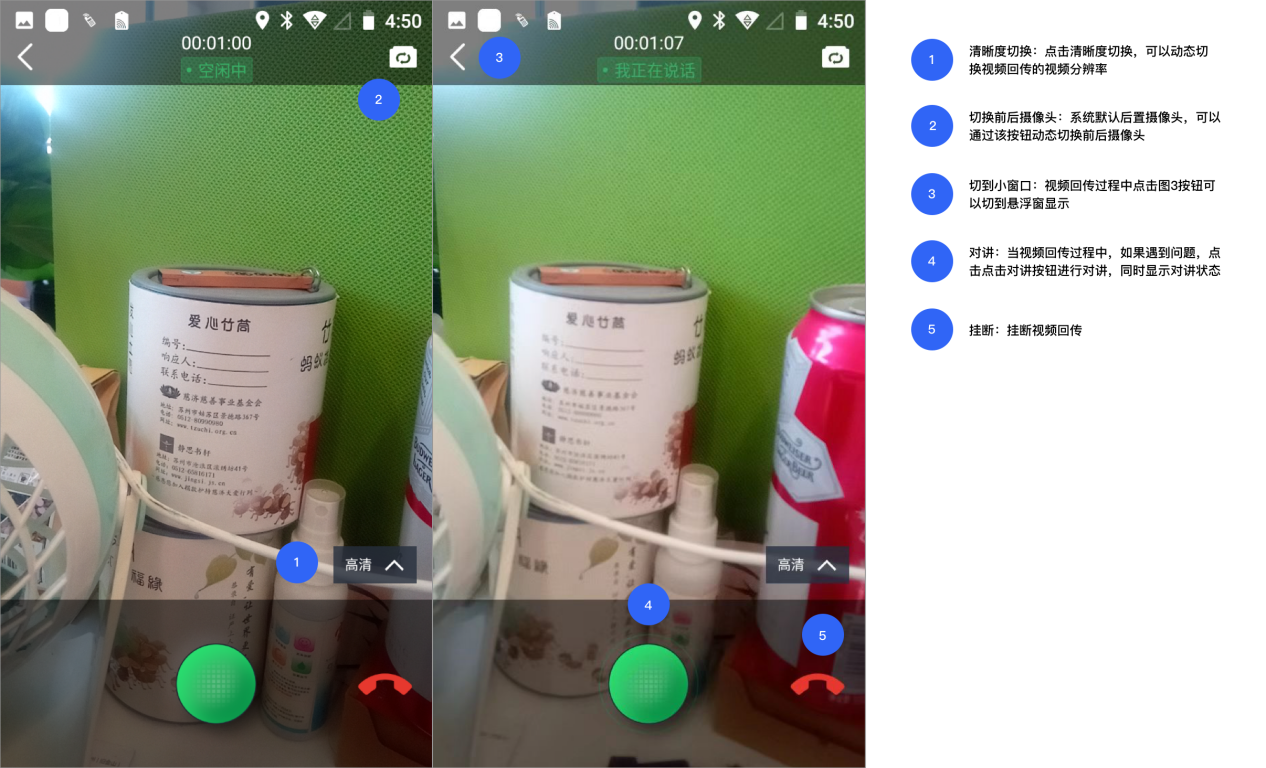


* + 1. 上报

点击上报后，如果上报失败，会在个人中心中记录当前上报的记录，在个人中心中可进行重传操作。

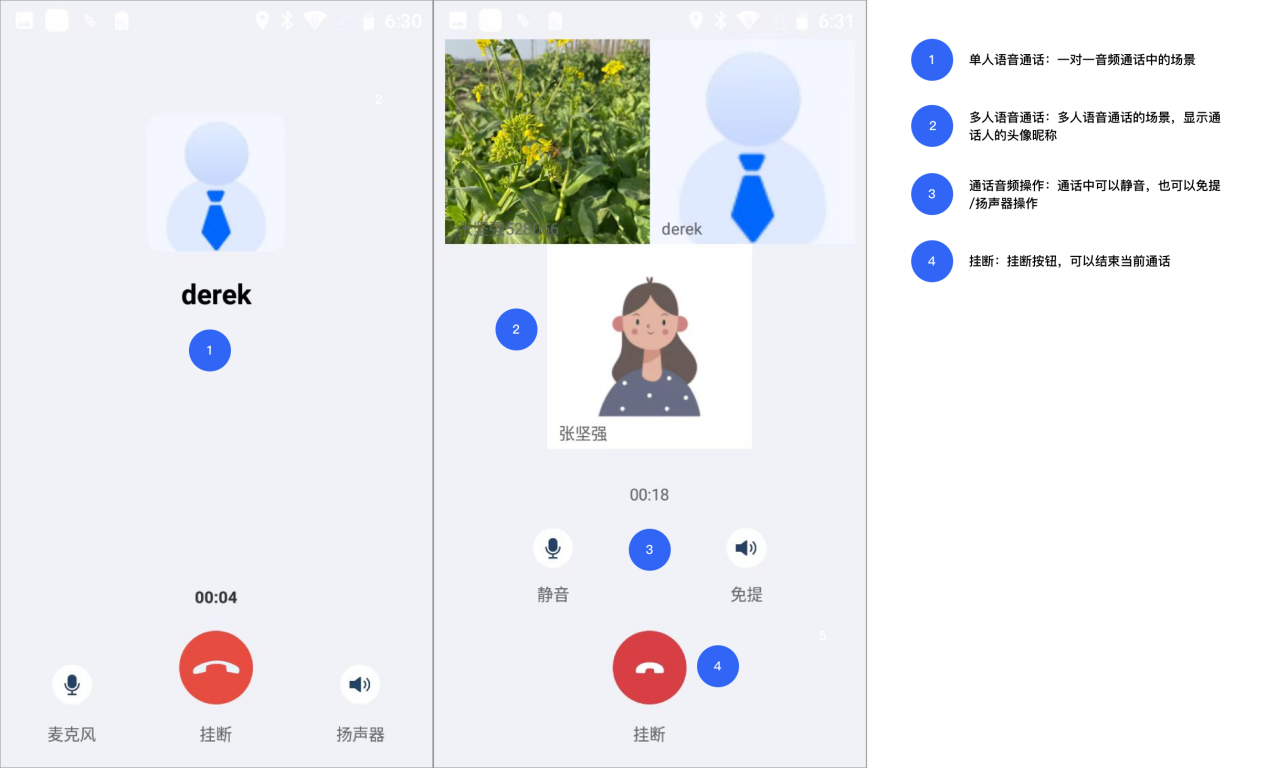
* + 1. 视频回传

点击视频回传按钮，弹出视频回传画面



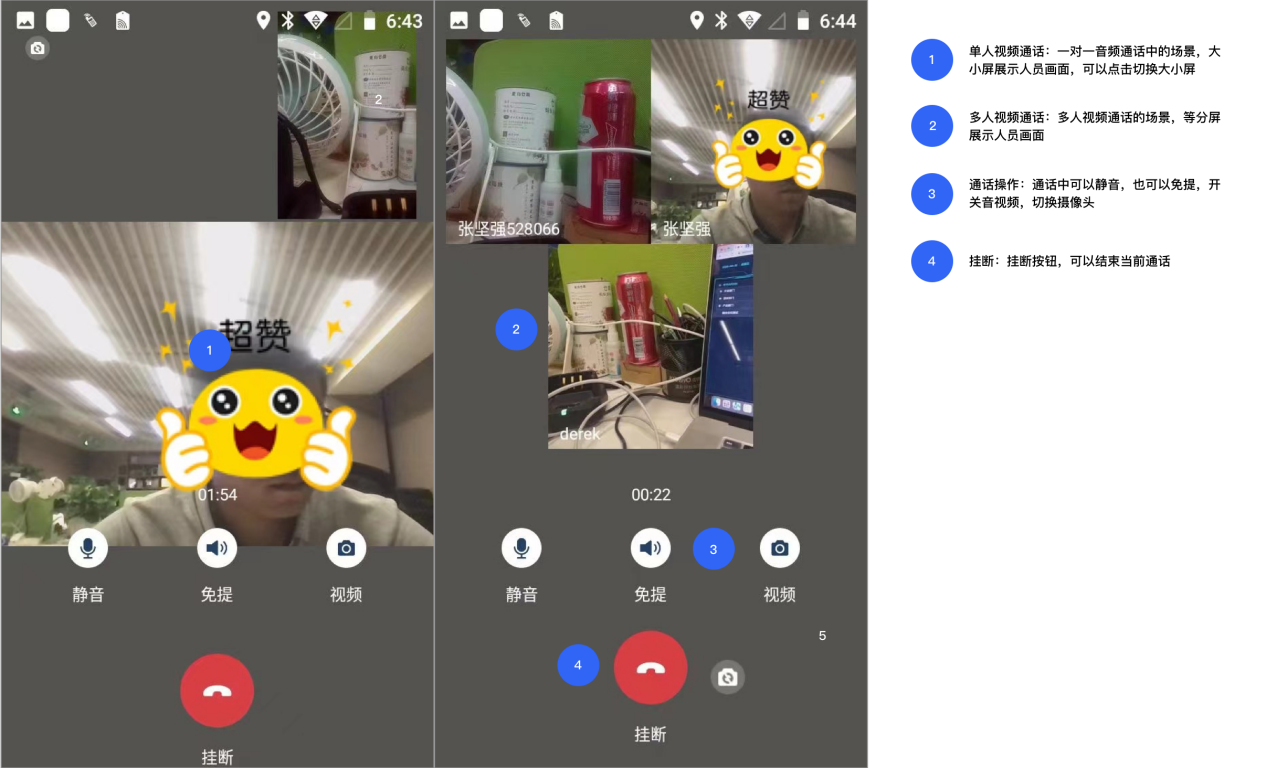
* + 1. 音频呼叫

音频呼叫别人或者接受别人的音频呼叫，音频通信页面



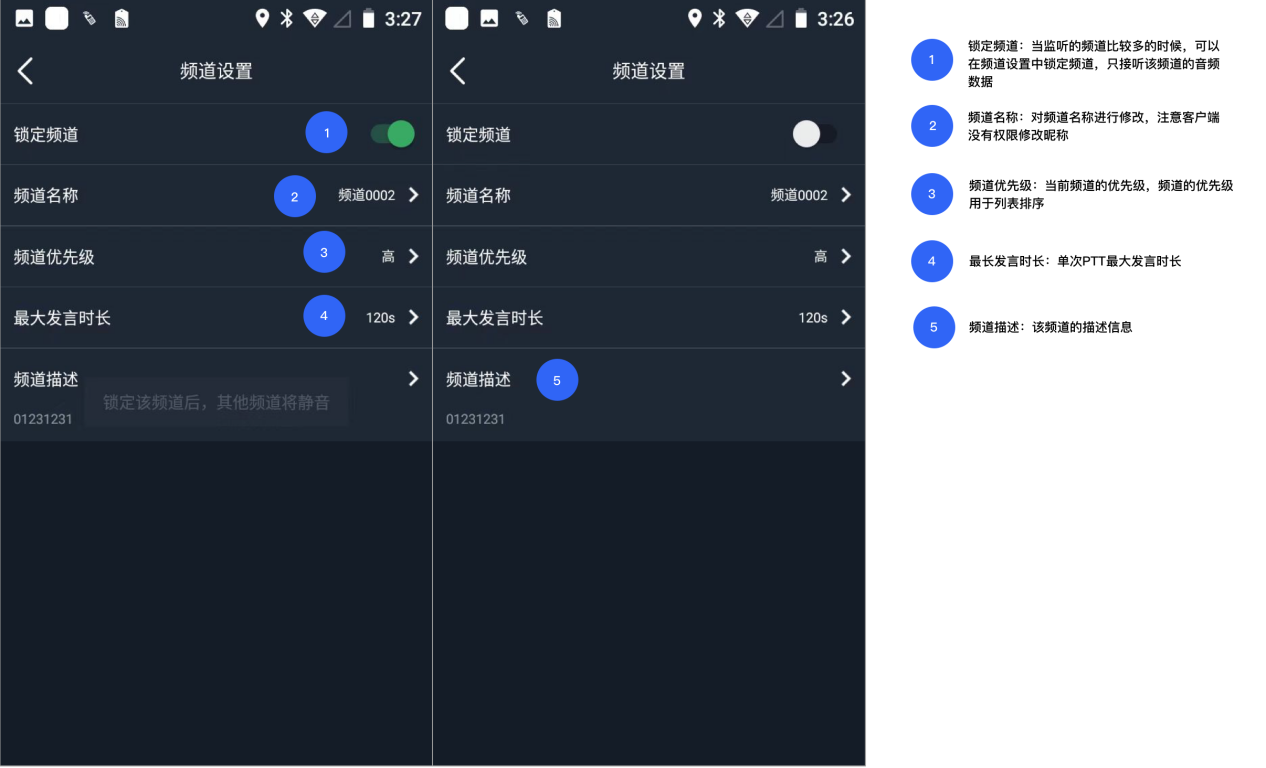
* + 1. 视频呼叫

视频呼叫别人或者接受别人的视频呼叫，音频通信页面



* + 1. 频道设置

点击右上角的设置按钮，可以查看当前频道设置



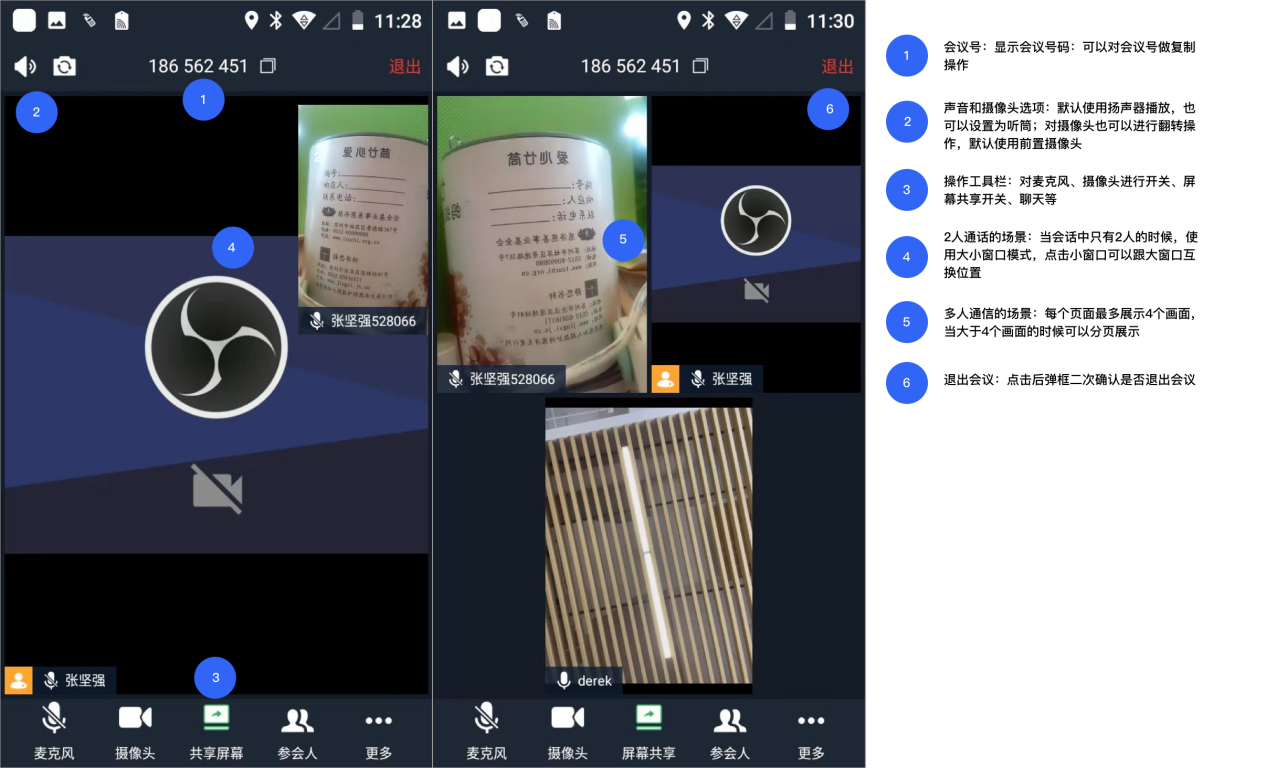
* + 1. 监听频道/会话

默认进入频道/会话自动监听（可关闭），如果要取消监听，长按频道/会话Cell，点击即可取消监听频道；

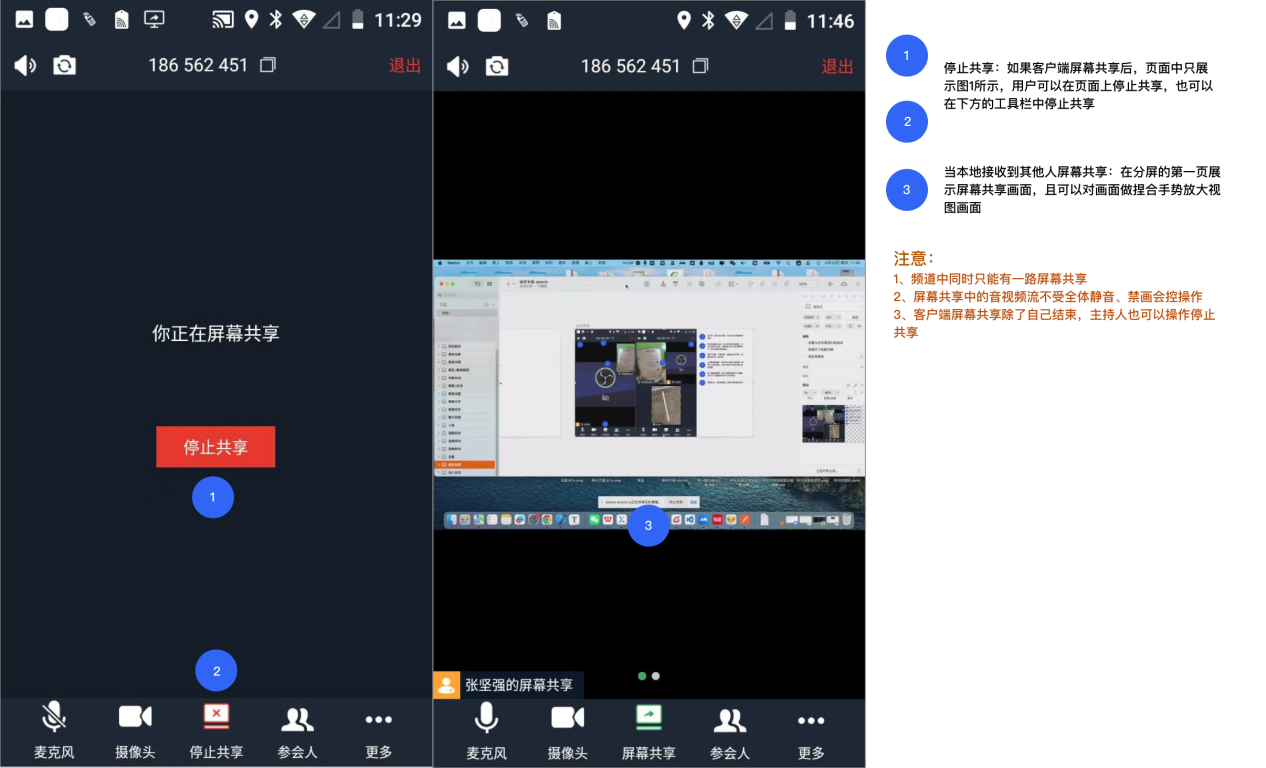
* 1. 视频会商
     1. 加入会议



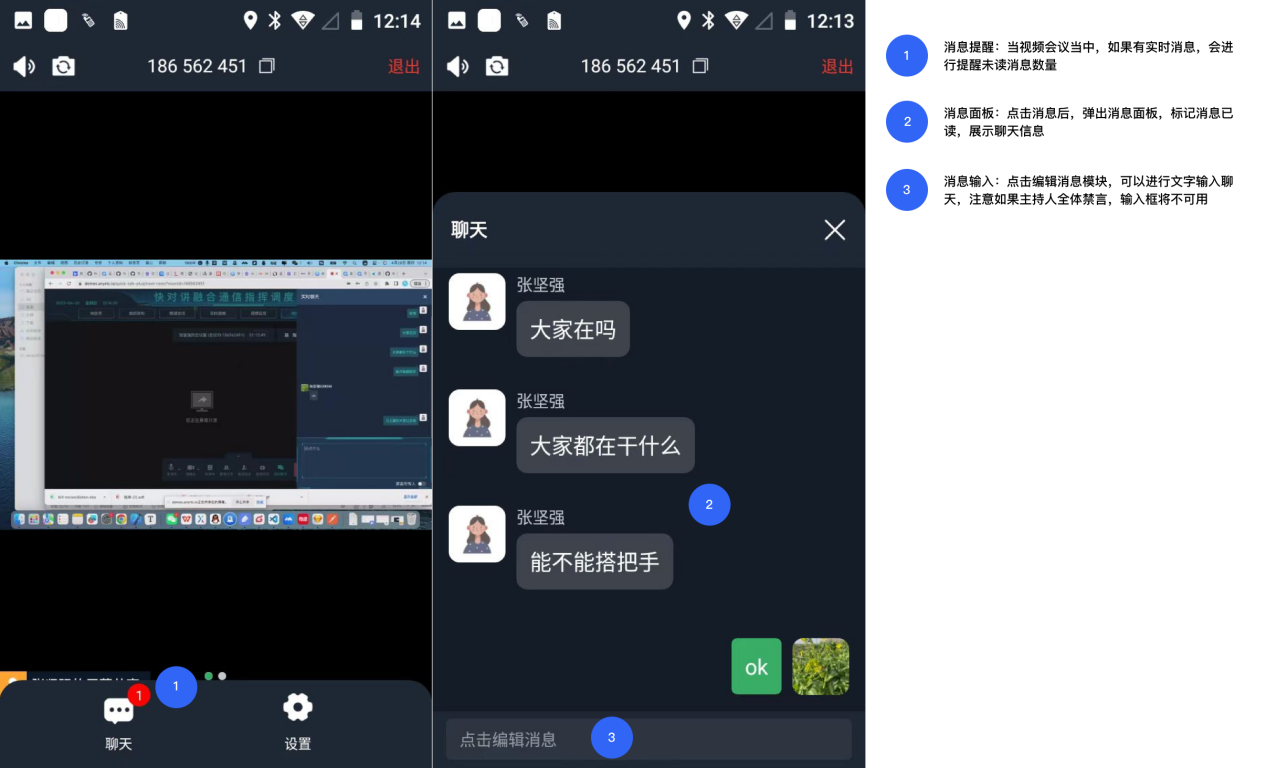
* + 1. 会议布局
* 手机端只支持游客的形式入会
* 每个端支持发布2路视频流，一路摄像头，一路屏幕共享，下方展示的是摄像头画面，如果是屏幕共享画面，单独一页展示



* + 1. 屏幕共享



* + 1. 聊天页面



* + 1. 会控操作
* 当主持人全体禁言：聊天输入框将不能输入，不能进行文字聊天
* 当主持人全体静音/禁画（允许成员自我解除）：当自己本地静音或者禁画的时候，收到该消息后前提静音/禁画无需提示；当自己本地没有静音或者禁画，收到该消息后本地提醒：主持人已将全体静音/禁画，并本地把音视频关闭，如果此时在打开音频和者视频本地直接操作即可。
* 单主持人全体静音/禁画（不允许成员自我解除）；当自己本地静音或者禁画的时候，收到该消息后前提静音/禁画无需提示；当自己本地没有静音或者禁画，收到该消息后本地提醒：主持人已将全体静音/禁画，并本地把音视频关闭，如果此时在打开音频和者视频需要向主持人申请，经过同意才能打开音频和视频。
  + 1. 退出会议

点击退出按钮：弹出提示框，确认离开房间。

* 1. 个人设置

**个人信息：**修改自己的头像、昵称、密码、邮箱、手机号等基本信息；

**频道对讲设置：**编辑对讲的状态提示音，自定义ptt按键，设置悬浮对讲等功能；

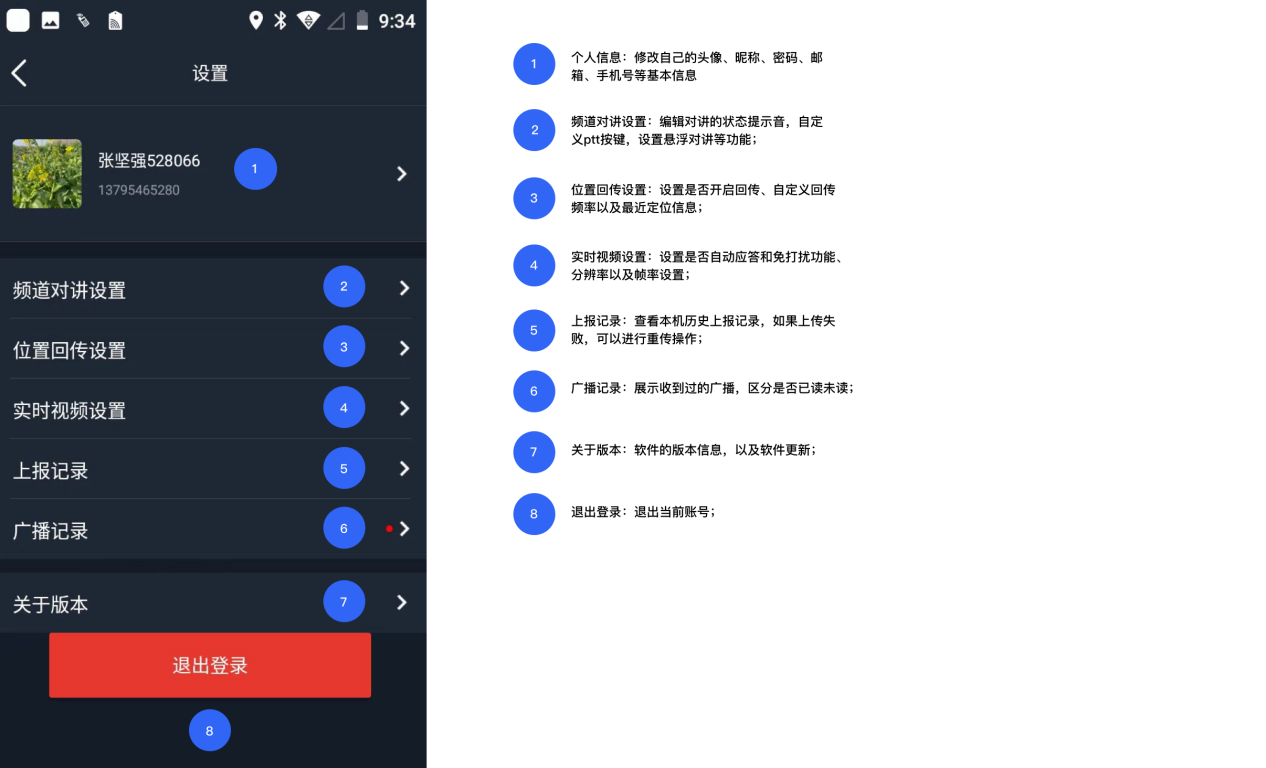
**位置回传设置：**设置是否开启回传、自定义回传频率以及最近定位信息；

**实时视频设置**：设置是否自动应答和免打扰功能、分辨率以及帧率设置；

**上报记录：**查看本机历史上报记录，如果上传失败，可以进行重传操作；

**广播记录：**展示收到过的广播，区分是否已读未读；

**关于版本：**软件的版本信息，以及软件更新



* + 1. 个人设置-个人信息

修改自己的头像、昵称、密码、邮箱、手机号等基本信息；

* + 1. 个人设置-频道对讲

编辑对讲的状态提示音，自定义ptt按键，设置悬浮对讲等功能；

* + 1. 个人设置-位置回传

设置是否开启回传、自定义回传频率以及最近定位信息；

* + 1. 个人设置-实时视频设置

设置是否自动应答和免打扰功能、分辨率以及帧率设置；

* + 1. 个人设置-上报记录

查看本机历史上报记录，如果上传失败，可以进行重传操作；

* + 1. 个人设置-广播记录

展示收到过的广播，区分是否已读未读；

* + 1. 个人设置-关于版本

软件的版本信息，以及软件更新；

* + 1. 个人设置-退出登录

退出当前账号；